**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 17.05.2022 |  | № 162 |  |
| пгт Тужа | | | |

**О внесении изменения в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.09.2014 № 397**

В соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации администрация Тужинского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации Тужинского муниципального района от 11.09.2014 № 397 «Об утверждении Порядка заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия Тужинского муниципального района» (далее Порядок), изложив

Порядок в новой редакции согласно приложению.

2. Опубликовать постановление в Бюллетене муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления Тужинского муниципального района Кировской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

И.о. главы Тужинского

муниципального района О.Н. Зубарева

Приложение

к постановлению администрации

Тужинского муниципального района

от 17.05.2022 № 162

**ПОРЯДОК**

**заключения трудового договора с руководителем муниципального**

**унитарного предприятия Тужинского муниципального района**

1. Настоящий Порядок устанавливает в соответствии с действующим законодательством процедуру заключения трудового договора с руководителем муниципального унитарного предприятия (далее - МУП).

2. Назначение руководителя МУП осуществляется главой Тужинского муниципального района (далее – глава района), который является работодателем для руководителя муниципального предприятия.

3. Трудовые отношения с руководителем МУП возникают на основании трудового договора, заключению которого предшествует назначение на должность.

Заявление о приеме на работу в должности руководителя МУП оформляется на имя главы района лицом, претендующим на должность.

На должность руководителя МУП могут быть назначены граждане РФ, имеющее высшее образование или среднее профессиональное (техническое или инженерное) образование и стаж работы в соответствующей профилю предприятия отрасли не менее 3-х лет.

Решение о назначении руководителя МУП принимается главой района после рассмотрения заявления и проведения собеседования с лицом, претендующим на должность.

При необходимости во время проведения собеседования может присутствовать заместитель главы района, курирующий отрасль деятельности предприятия.

4. Принятие решения о назначении руководителя МУП осуществляется главой района путем наложения на заявление соответствующей визы и подписи.

Заявление с визой предоставляется лицом, претендующим на должность руководителя МУП, в отдел организационно-правовой и кадровой работы администрации района для подготовки распоряжения администрации Тужинского района о назначении на должность руководителя МУП.

Издание распоряжения администрации Тужинского района о назначении на должность руководителя МУП является основанием для заключения с ним срочного трудового договора, срок действия которого не может превышать 5 (пяти) лет.

5. Трудовой договор готовится отделом организационно-правовой и кадровой работы совместно с отделом по экономике и прогнозированию администрации Тужинского муниципального района в семидневный срок с даты представления лицом, поступающим на работу, документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет специалисту по кадровой работе администрации Тужинского муниципального района следующие документы:

- заявление;

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний;

- иные документы, предусмотренные действующим трудовым законодательством.

7. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании руководителя МУП в целях проверки его соответствия занимаемой должности.

8. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается руководителю МУП, другой хранится в администрации Тужинского муниципального района.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_